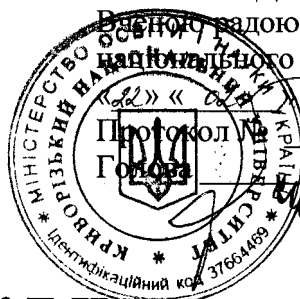


ПОГОДЖЕНО
ОПО Криворізького національного
університету
«18» «02» 2022 року
Протокол № 15
В.о. голови Олена БОГДАР



ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Криворізького
національного університету
«18» «02» 2022 року
Протокол № 15
Голова Володимир МОРКУН



ПОЛОЖЕННЯ

про головну виборчу комісію з проведення виборів ректора Криворізького національного університету

І. Загальні положення

Головна виборча комісія з проведення виборів ректора Криворізького національного університету (далі – Головна виборча комісія) утворюється та діє відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», «Методичних рекомендацій щодо особливостей виборчої системи та порядку обрання керівника закладу вищої освіти», затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 05 грудня 2014 р. №726 (зі змінами), Статуту Криворізького національного університету (далі – Університет) та цього Положення.

ІІ. Формування складу виборчої комісії

2.1. Головна виборча комісія формується із наукових, науково-педагогічних та педагогічних працівників, працівників інших категорій і здобувачів освіти Університету. Кількісний і персональний склад Головної виборчої комісії затверджується наказом ректора Університету.

2.2. Членом Головної виборчої комісії не може бути особа, яка балотується на посаду ректора Університету, а також особи, які є членами Організаційного комітету з проведення виборів ректора Університету (далі – Організаційний комітет).

2.3. Головна виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Головна виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу «Про організацію виборів ректора». Повноваження членів Головної виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів ректора Університету та призначення його на посаду в порядку, установленому Законом України «Про вищу освіту».

2.5. Члени Головної виборчої комісії здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільняються від основної роботи в Університеті зі збереженням за ними заробітної плати відповідно до умов колективного договору.

2.6. Ректор Університету зобов'язаний створити належні умови для роботи Головної виборчої комісії, надати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також надати окремі придатні для роботи

приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

2.7. Організаційним комітетом утворюються виборчі дільниці та дільничні виборчі комісії у відокремлених структурних підрозділах, склад яких затверджується наказом ректора.

Рішення про утворення виборчих дільниць та дільничних виборчих комісій підлягає оприлюдненню в одноденний строк Організаційним комітетом з використанням інформаційних ресурсів Університету (дошки оголошень, офіційного вебсайту тощо).

III. Організація роботи Головної виборчої комісії

3.1. Основною формою роботи Головної виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймається головою Головної виборчої комісії або більшістю її членів.

3.2. Члени Головної виборчої комісії зобов'язані брати участь у її засіданнях. Делегування членами Головної виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3. Засідання проводить голова Головної виборчої комісії або за його дорученням заступник голови.

3.4. Рішення Головної виборчої комісії вважається правомірним (правомочним), якщо на засіданні присутні не менше двох третин осіб, які входять до складу Головної виборчої комісії.

3.5. Рішення Головної виборчої комісії приймаються більшістю голосів присутніх та оформляються протоколами, які підписують голова й секретар Головної виборчої комісії.

3.6. Організаційно-технічне забезпечення засідань Головної виборчої комісії, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар Головної виборчої комісії.

IV. Завдання та функції Головної виборчої комісії

4.1. Головна виборча комісія Університету на період здійснення своїх повноважень є постійно діючим органом, який забезпечує організацію й проведення виборів на виборчих дільницях, які утворені Організаційним комітетом.

4.2. Основними завданнями Головної виборчої комісії є:

- організація, підготовка й проведення голосування;
- підтримання належного порядку в приміщенні для голосування;
- забезпечення таємниці волевиявлення під час голосування;
- установлення результатів виборів ректора Університету.

4.3. На етапі підготовки до голосування Головна виборча комісія:

4.3.1. Не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора через інформаційні ресурси Університету (дошки оголошень у навчальних корпусах і гуртожитках, офіційний вебсайт тощо) оприлюднює інформацію про дату, час і місце їх проведення.

4.3.2. Не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету отримує від Організаційного комітету список осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – список виборців).

4.3.3. Забезпечує збереження списку виборців і дотримання порядку його використання.

4.3.4. Не пізніше ніж за шість календарних днів до дня проведення виборів ректора Університету передає списки виборців до дільничних виборчих комісій, про що складає акт прийому-передачі.

4.3.5. Спільно з Організаційним комітетом контролює підготовку приміщення для голосування, у якому обладнуються кабінети для таємного голосування та визначаються місця видачі бюлетенів і встановлення скриньок для таємного голосування. Розміщення обладнання в приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід із кабінетів для таємного голосування, скриньки для голосування перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми в приміщенні для голосування. У кабінетах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.3.6. Виготовляє бюлетені голосування для Головної й дільничних виборчих комісій відповідно до форми, затвердженої Міністерством освіти і науки України (Додаток А і Додаток Б), не раніше ніж за 20 і не пізніше ніж за 12 годин до початку виборів у кількості, що відповідає кількості осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборці) та включені до списку виборців, про що складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування. Бюлетені для голосування на зворотному боці посвідчуються підписом голови й секретаря Головної виборчої комісії та скріплюються печаткою Університету.

4.4. Кандидати та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.5. Головна виборча комісія складає протокол про виготовлення бюлетенів для голосування.

4.6. Бюлетені для голосування зберігаються в приміщенні Головної виборчої комісії в закритому сейфі (металевій шафі), який опечатується стрічкою з проставлянням на ній підписів голови комісії, а також його заступника або секретаря. Персональна відповідальність за відповідність кількості виготовлених бюлетенів кількості виборців і збереження бюлетенів покладається на голову Головної виборчої комісії.

4.7. Головна виборча комісія заслуховує інформацію дільничних виборчих комісій з питань, пов'язаних із підготовкою та проведенням виборів ректора Університету.

V. Проведення виборів

5.1. Організація проведення голосування й підтримання в приміщенні(ях) для голосування належного порядку, забезпечення таємності волевиявлення виборців під час голосування покладаються на Головну (дільничну) виборчу комісію.

5.2. Вибори ректора Університету проводяться шляхом таємного голосування, яке здійснюється з 9 до 15 години без перерв у спеціально

відведеному й підготовленому приміщенні Університету та його відокремлених структурних підрозділах.

5.3. Головна виборча комісія в день голосування не пізніше як за 90 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. Крім членів Головної виборчої комісії, на підготовчому засіданні мають право бути присутніми члени оргкомітету, голови (заступники) дільничних виборчих комісій, кандидати та спостерігачі.

5.4. Голова виборчої комісії на початку підготовчого засідання надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім членам Організаційного комітету, головам (заступникам) дільничних виборчих комісій, кандидатам, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці прозорі скриньки для голосування, опломбовані й опечатані та встановлені на спеціально відведених місцях. Після цього приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

5.5. Перед відкриттям сейфу (металевої шафи), де зберігаються виготовлені бюлетені, усі присутні оглядають стрічку, якою було опечатано сейф (металеву шафу). У випадку виявлення пошкоджень стрічки та/або невідповідності підписів на ній складається відповідний акт.

5.6. Голова Головної виборчої комісії:

- відкриває сейф (металеву шафу), оголошує кількість виявлених бюлетенів і встановлює відповідність кількості, зазначеній у протоколі про виготовлення бюлетенів. Кількість бюлетенів, виявлених у сейфі (металевій шафі), вноситься секретарем Головної виборчої комісії до протоколу про результати голосування, а також фіксується в протоколі підготовчого засідання комісії;

- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Головної виборчої комісії, головам (заступникам) дільничних виборчих комісій, які видаватимуть бюлетені виборцям у приміщеннях для голосування. Зазначені члени комісій засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у спеціальній відомості (акті), та забезпечують їх збереження й дотримання порядку видачі. Жодного бюлетеня для голосування в сейфі (металевій шафі) не може залишатися;

- передає членам Головної виборчої комісії, головам (заступникам) дільничних виборчих комісій, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, списки виборців. Відповідні члени комісій забезпечують їх збереження й дотримання встановленого порядку їх використання.

5.7. Член Головної (дільничної) виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення виборцем документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить у списку виборців навпроти свого прізвища підпис.

5.8. Головна (дільнична) виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався виборцем особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок індивідуальних особливостей (або потреб) не може самотійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови Головної (дільничної) виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії та Організаційного комітету, кандидатів на

посаду ректора Університету, а також спостерігачів. Виборець може перебувати в приміщенні для голосування лише протягом часу, необхідного для голосування.

5.9. У бюлетені для голосування виборець у квадраті навпроти прізвища кандидата, за якого він голосує, проставляє позначку («+») або іншу, що засвідчує його волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата.

5.10. Виборець опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняється висувати вимогу або висловлювати прохання до виборця оприлюднити своє волевиявлення.

5.11. О 15:00 години голова Головної (дільничної) виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Виборці, які на момент закриття перебувають у приміщенні, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після цього зазначені особи залишають приміщення для голосування.

5.12. Під час голосування та підрахунку голосів у приміщенні для голосування мають право бути присутніми члени Головної (дільничної) виборчої комісії, члени Організаційного комітету, представники Міністерства освіти і науки України, кандидати, спостерігачі від кандидатів (не більше двох спостерігачів від кожного кандидата), спостерігачі від громадських організацій (не більше трьох), акредитовані організаційним комітетом, та представники офіційно зареєстрованих засобів масової інформації, акредитовані Організаційним комітетом.

5.13. На етапі встановлення результатів голосування:

- Головна (дільнична) виборча комісія перевіряє цілісність пломб і печаток на прозорих скриньках для голосування, після чого члени відповідної виборчої комісії по чергово відкривають їх;

- у разі виявлення пошкодження пломб та/або печаток на скриньці для голосування, Головна (дільнична) виборча комісія складає акт. Бюлетені з пошкодженої скриньки для голосування виймаються по одному без їх перемішування. Головна (дільнична) комісія перевіряє, чи бюлетені для голосування, виявлені у пошкодженій скриньці, мають усі необхідні реквізити й відбиток печатки. Бюлетені з неналежними ознаками не підлягають урахуванню при встановленні під час підрахунку загальної кількості виборців, які взяли участь у голосуванні, та при підрахунку голосів виборців;

- після відкриття скриньки для голосування її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени Головної (дільничної) виборчої комісії;

- усі виявлені у скриньках для голосування предмети, що не є виборчими бюлетенями встановленої форми, складаються окремо й не підраховуються. У разі виникнення сумнівів, чи є предмет виборчим бюлетенем, виборча комісія вирішує це питання шляхом голосування. Перед голосуванням кожен член Головної (дільничної) виборчої комісії має право особисто оглянути предмет. На час огляду такого предмета підрахунок бюлетенів припиняється;

- підрахунок голосів членами Головної (дільничної) виборчої комісії починається негайно після закінчення голосування та проводиться відкрито в тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, без перерви й закінчується після складання та підписання протоколу про результати голосування;

- перед початком підрахунку голосів Головна (дільнична) виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута. Інформація про кількість невикористаних бюлетенів вноситься до протоколу про результати голосування;

- Головна (дільнична) виборча комісія підраховує загальну кількість виданих бюлетенів для голосування й кількість бюлетенів, наявних у скриньках для голосування. Інформація про кількість виданих бюлетенів і кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування, вноситься до протоколу про результати голосування;

- у спеціально відведених місцях на столі, за яким розміщуються члени Головної (дільничної) виборчої комісії, установлюються окремі таблички, що містять з обох боків прізвища та ініціали кандидатів. Окреме місце відводиться для табличок з написом «Недійсні», «Не підтримую жодного». Таблички розташовуються в такий спосіб, щоб вони постійно перебували в полі зору членів Головної (дільничної) виборчої комісії та осіб, які присутні під час підрахунку бюлетенів;

- спеціально визначений Головною (дільничною) виборчою комісією член комісії почергово оглядає кожен виявлений у скриньках для голосування бюлетень, оголошує прізвище кандидата, за якого подано голос, і демонструє бюлетень усім членам комісії та (на їх вимогу) особам, які присутні під час підрахунку голосів. Після цього бюлетені розкладають на спеціально відведені місця з табличками, що містять прізвища й ініціали кандидата, за якого подано голос. У випадку виникнення сумнівів щодо змісту волевиявлення у бюлетені, комісія приймає рішення шляхом голосування. Перед голосуванням кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду такого бюлетеня підрахунок бюлетенів припиняється.

5.14. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним, якщо:

- позначка в бюлетені проставлена більше як за одного кандидата;
- не проставлена жодна позначка;
- зміст волевиявлення неможливо встановити з інших причин.

Після прийняття Головною (дільничною) виборчою комісією рішення про віднесення бюлетеня до числа недійсних, такі бюлетені переміщуються на спеціально відведене місце з табличкою «Недійсні».

У разі коли члени Головної (дільничної) виборчої комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду такого бюлетеня підрахунок бюлетенів припиняється.

5.15. Після розкладання бюлетенів окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, визначений Головною (дільничною) виборчою комісією член комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена комісії, кандидата чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошує голова Головної (дільничної) виборчої комісії, а секретар вносить їх до протоколу про результати голосування.

5.16. Головна (дільнична) виборча комісія зобов'язана під час підрахунку голосів перевірити відповідність кількості осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними. У разі невідповідності цих даних комісія може повторно

перерахувати бюлетені. При підтвердженні зазначеної невідповідності комісія складає акт із зазначенням установленої її рішенням причини такого розходження.

За результатами підрахунку Головна (дільнична) виборча комісія складає протокол за формою (Додаток В), затвердженою Міністерством освіти і науки України.

5.17. Протокол про результати голосування складає Головна (дільнична) виборча комісія у двох примірниках. Копії протоколу надаються кожному членові комісії, кандидатам та спостерігачам.

5.18. Кожен примірник протоколу підписують голова, заступник голови, секретар і присутні члени Головної (дільничної) виборчої комісії. У разі незгоди з результатами підрахунку голосів, зафіксованими в протоколі, член виборчої комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

5.19. Дільничні виборчі комісії передають бюлетені та протоколи про результати голосування Головній виборчій комісії негайно після їх складання. Головна виборча комісія після прийняття та розгляду протоколів дільничних виборчих комісій складає загальний протокол про результати голосування й передає перший примірник протоколу про результати голосування Організаційному комітету з наступним передаванням його Міністерству освіти і науки України, другий – залишається в Університеті. Також Організаційному комітету передаються всі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

5.20. Процес голосування й підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відеозасобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

5.21. Результати виборів оприлюднюються протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування шляхом розміщення в друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Університету, а також на офіційному вебсайті Університету.

5.22. Документація, пов'язана з проведенням виборів ректора, зберігається в Університеті протягом п'яти років.

VI. Функції та відповідальність голови Головної виборчої комісії

Голова Головної виборчої комісії:

- організовує роботу й координує діяльність Головної (дільничної) виборчої комісії протягом усього періоду проведення виборів ректора Університету;
- в останній день перед днем голосування на засіданні Головної виборчої комісії розподіляє обов'язки членів комісії на день голосування щодо: установлення особи виборця та його наявності у списку виборців; видачі виборцеві бюлетеня для голосування; контролю за проходженням виборців до кабінети для таємного голосування; контролю за скриньками для голосування; контролю входу та виходу з приміщення для голосування;
- несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах ректора Університету, та

збереження бюлетенів у приміщенні Головної виборчої комісії в сейфі (металевій шафі);

- перед початком голосування надає для огляду членам Головної виборчої комісії, головам (заступникам) дільничних виборчих комісій, присутнім кандидатам, а також спостерігачам, усі наявні на виборчій дільниці скриньки для голосування;

- передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам Головної виборчої комісії, головам (заступникам) дільничних виборчих комісій;

- передає в день виборів членам головної виборчої комісії, головам (заступникам) дільничних виборчих комісій, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, списки виборців.

VII. Порядок розгляду заяв і скарг

7.1. Кандидати, спостерігачі, виборці мають право подати до виборчої комісії заяви та скарги щодо порушення процедур підготовки й проведення виборів.

7.2. Заяви та скарги можуть бути подані в такі строки:

- не пізніше як за одну годину до початку голосування – щодо подій, які сталися до дня голосування;

- не пізніше 15 години дня голосування – щодо подій, які сталися під час голосування до його закінчення;

- не пізніше однієї години після завершення підрахунку голосів – щодо подій, які сталися під час підрахунку голосів.

Заяви та скарги, подані з порушенням цих термінів, до розгляду не приймаються.

7.3. Заяви та скарги приймаються заступником голови або секретарем виборчої комісії й мають бути розглянуті, як правило, упродовж двох годин.

Заяви та скарги, подані під час голосування, розглядаються відразу після завершення голосування до початку підрахунку голосів.

Заяви та скарги, подані під час підрахунку голосів, розглядаються негайно після завершення підрахунку голосів.

7.4. Щодо розгляду заяви (скарги) виборча комісія може приймати рішення:

- про направлення заяви (скарги) Організаційному комітету чи керівництву Університету, якщо викладене в ній не стосується компетенції виборчих комісій, а належить до компетенції Організаційного комітету чи Університету;

- про відхилення заяви (скарги), якщо викладене в ній не підтвердилось;

- про задоволення заяви (скарги) і визначення способу усунення підтверджених порушень;

- про оголошення зауваження учасникові виборчого процесу за вчинене ним порушення.

7.5. Виборча комісія не може вносити зміни до кількісних показників результатів виборів інакше, як за результатами перерахунку голосів.

VIII. Умови проведення другого туру та визнання виборів такими, що не відбулися

8.1. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден із них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, Організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів, який проводиться на сьомий календарний день після проведення першого туру.

У разі коли дата другого туру виборів припадає на святковий (неробочий) день, вибори проводяться в наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

До бюлетенів для голосування у другому турі виборів включаються дві особи (кандидатури), які в першому турі набрали найбільшу кількість голосів.

У разі коли за результатами першого туру виборів на другому місці (за кількістю набраних голосів) опинилися дві та більше особи (кандидатури) з однаковою кількістю голосів, між ними проводиться міжтурове голосування для вибору особи (кандидатури), яка братиме участь у другому турі виборів. Порядок проведення міжтурового голосування визначає Організаційний комітет.

8.2. Другий тур виборів проводиться за такою ж процедурою. Виборча комісія працює в тому ж складі і має ті ж повноваження.

8.3. Обраною ректором Університету вважається особа (кандидатура), яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, які мають право брати участь у виборах, а в разі проведення другого туру – більше 50 відсотків голосів осіб, які взяли участь у голосуванні.

8.4. Вибори вважаються такими, що не відбулися, у разі коли:

- участь у виборах взяли менш як 50 відсотків від загальної кількості осіб, які мають право брати участь у виборах;
- у першому турі виборів брала участь одна особа (кандидатура) і вона не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які мають право брати участь у виборах;
- у другому турі виборів жодна з двох осіб (кандидатур) не набрала більше 50 відсотків голосів виборців, які взяли участь у голосуванні.

8.5. У разі прийняття Організаційним комітетом рішення про визнання виборів такими, що не відбулися, Міністерство освіти і науки України після одержання такого рішення протягом тижня від дня встановлення результатів виборів оголошує проведення нового конкурсу.

8.6. Документація, пов'язана з проведенням виборів, зберігається в Університеті протягом п'яти років.

Голова Організаційного комітету

Секретар Організаційного комітету



Андрій КУПІН

Ірина ПАШКОВА

Додаток А
до Положення про Головну виборчу
комісію з проведення виборів ректора
Криворізького національного
університету

**Форма виборчого бюлетеня за наявності кількох
кандидатів на посаду ректора Криворізького національного університету**

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

таємного голосування для обрання ректора Криворізького національного університету на виборах «___» _____ 202__ року.

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА
1			
2			
3			
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА			

Примітка: для здійснення волевиявлення в колонці «ЗА» навпроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення. Виборець може голосувати лише за одного кандидата;

- у разі якщо особа, яка бере участь у голосуванні, не підтримує жодного кандидата, ставиться позначка «+» (плюс) або інша у відповідному рядку бюлетеня.

Додаток Б

до Положення про Головну виборчу
комісію з проведення виборів ректора
Криворізького національного
університету

**Форма виборчого бюлетеня за наявності одного
кандидата на посаду ректора Криворізького національного університету**

ВИБОРЧИЙ БЮЛЕТЕНЬ

таємного голосування для обрання ректора Криворізького національного університету на виборах « ____ » _____ 202_ року.

Прізвище, ім'я, по батькові кандидата	Рік народження, місце роботи та посада кандидата	ЗА	ПРОТИ

Примітка: Для здійснення волевиявлення в колонці «ЗА» чи «ПРОТИ» напроти кандидата особа, яка бере участь у голосуванні, ставить позначку «+» (плюс) або іншу, що засвідчує її волевиявлення.

Виборець може зробити лише одну позначку.

Додаток В
до Положення про Головну виборчу
комісію з проведення виборів ректора
Криворізького національного
університету

Криворізький національний університет

_____ 202__ року

ПРОТОКОЛ № _____

**Головної (дільничної) виборчої комісії
Криворізького національного університету
за результатами підрахунку голосів**

(місце проведення виборів)

Усього членів комісії: _____ осіб
(кількість)

Присутні члени комісії: _____
(прізвище, ініціали)

Присутні представники Організаційного комітету з проведення виборів ректора Криворізького національного університету, представники Міністерства освіти і науки України

(посада, прізвище та ініціали)

Присутні кандидати на посаду ректора Криворізького національного університету та інші особи, акредитовані Організаційним комітетом:

(посада, прізвище та ініціали)

Підпис голови комісії

Відповідно до статті 42 Закону України «Про вищу освіту» при підрахунку голосів виборців виборча комісія **встановила:**

1) кількість виборців	
2) кількість виготовлених виборчих бюлетенів для голосування	
3) кількість виборців, які отримали виборчі бюлетені для голосування	
4) кількість невикористаних виборчих бюлетенів для голосування	
5) кількість виборчих бюлетенів, виявлених у скриньці для голосування	
6) кількість виборчих бюлетенів для голосування, визнаних недійсними	
7) кількість виборців, які проголосували за кандидатів	

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) кандидата:	Кількість голосів	Відсоток від кількості виборців
1.		
2.		
3.		
...		
НЕ ПІДТРИМУЮ ЖОДНОГО КАНДИДАТА		

Цей протокол складено виборчою комісією в кількості 2 (двох) примірників.

Усі примірники протоколу нумеруються й мають однакову юридичну силу.

Голова виборчої комісії _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Заступник голови
виборчої комісії _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Секретар
виборчої комісії _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Члени виборчої комісії:

_____	_____	_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)	(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____	_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)	(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____	_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)	(підпис)	(прізвище та ініціали)
_____	_____	_____	_____
(підпис)	(прізвище та ініціали)	(підпис)	(прізвище та ініціали)